



# Как сделать качественный проект: от идеи до результата

Лекция для волонтеров бегового движения «5 вёрст».  
От первого шага до анализа и итогов.



by Кирилл Поболелов



# Самый необычный старт



## Формат обсуждения

Создадим облако слов



## Задача

Что вам запоминается больше всего, когда вы участвуете в тематическом старте?



## Сканируйте QR код и отвечайте



1 Go to [wooclap.com](https://wooclap.com)

2

Enter the event code in the top banner

Event code  
**YQRLSJ**

# Качество. Проекты. Волонтеры



***«Вы можете не изменяться. Выживание не является обязанностью»***

*— Уильям Эдвардс Деминг*

# Залог качественного проекта

Качественный проект — это результат грамотного **управления** пятью ключевыми элементами:

- Чёткое определение целей и ожиданий
- Реалистичное планирование ресурсов и сроков
- Эффективная коммуникация в команде
- Системное управление рисками
- Регулярный анализ процесса и результатов

Успешный проект всегда балансирует между **инновацией** и **исполнением**, между креативностью и дисциплиной.



# Что такое проект ?

Проект — это временная активность для создания уникального продукта или услуги. В отличие от регулярных задач, проект имеет четкое начало и конец.



## Проект

Совокупность задач для достижения уникального результата. Включает команду и комплексные ресурсы.

## Идея проекта

Начинается с проблемы, которую нужно решить. Определяет смысл и направление работы.

## Цель проекта

Конкретный, измеримый результат. Должна вдохновлять команду и быть достижимой.

## Задача

Одиночное действие с конкретной целью. Ограниченное время и минимальные ресурсы.

# Стадии проекта: цикл развития

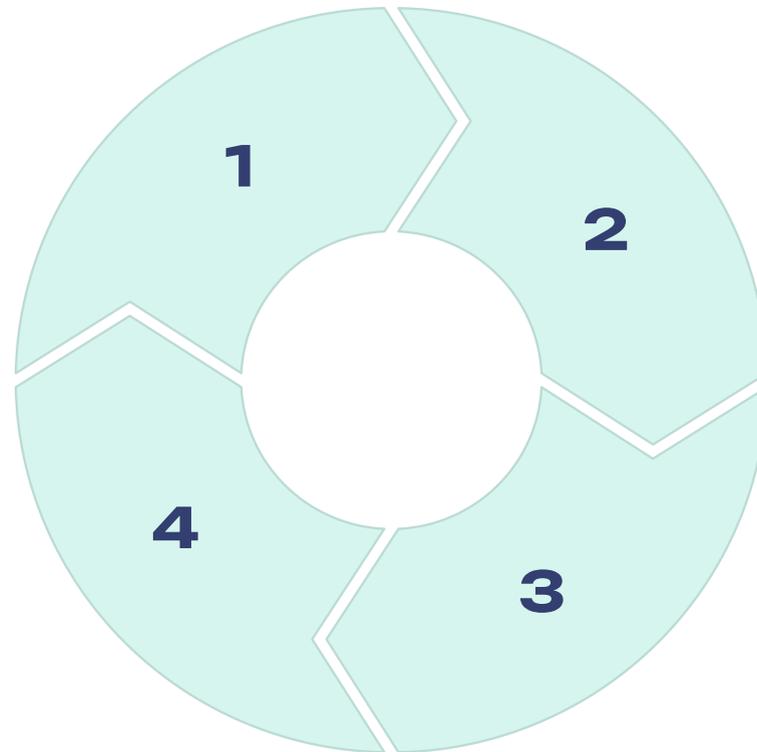
Каждый успешный проект проходит через четыре ключевые стадии развития, формируя непрерывный цикл совершенствования.

## Идея и цель

Формирование конкретной, измеримой и достижимой цели проекта.

## Завершение и анализ

Оценка результатов и извлечение уроков для будущих проектов.



## Планирование ресурсов

Оценка рисков и эффективное распределение доступных ресурсов.

## Реализация

Воплощение плана с постоянным контролем качества процессов.

# Три проблемы проектов



## Позитивное мышление

В голове нам кажется, что любая задача займет мало времени и все будет быстро



## Недопонимание в команде

Недостаточный обмен информацией между волонтерами. Важные детали теряются, что вызывает конфликты и дублирование работы.



## Фантомные ожидания

Отсутствие конкретных измеримых показателей успеха. Невозможно определить, достигнут ли результат и насколько он качественный.



# Залог качества проекта

1

## Четкие этапы

Определение и выполнение последовательных шагов проекта

2

## Измеримые цели

Конкретные показатели для оценки успеха

3

## Простые инструменты

Удобные методы контроля и коммуникации



## Идея и цель

***"Если вы не можете описать то, что делаете, как процесс, вы не знаете, что делаете"***

*— Уильям Эдвардс Деминг*



# Идея проекта

"У меня есть идея на минус миллион"

Артемий Лебедев

# Думай глобально, действуй локально

- 1** Ориентируйтесь на ценности сообщества «5 вёрст», но учитывайте специфику локации.
- 2** Ставьте амбициозные цели, но оценивайте их на реальность.
- 3** Формулируйте идею так, чтобы вдохновлять команду и участников.



# Формулировка цели

ОТ: Организовать классный забег осенью для привлечения людей.

К: Беговой старт "БЕЖИм в Пижамах " 15 мая: 100 участников, бюджет 10 000 ₺

## SMART постановка цели

### **S - Specific (Конкретность)**

Цель должна быть четко сформулирована, без расплывчатых формулировок

### **M - Measurable (Измеримость)**

Должна быть возможность измерить прогресс и конечный результат

### **A - Achievable (Достижимость)**

Цель должна быть реалистичной с учетом имеющихся ресурсов

### **R - Relevant (Значимость)**

Цель должна соответствовать общей стратегии и быть актуальной

### **T - Time-bound (Ограниченность во времени)**

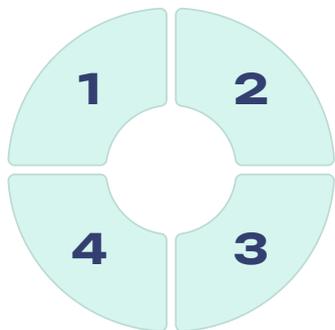
Должны быть установлены четкие сроки достижения цели

# Инструменты определения цели проекта

## Мозговой штурм

Соберите команду для генерации идей без критики.

Используйте цветные стикеры для классификации предложений.



## Целевой компас

Определите ключевые направления: что, для кого, зачем и как. Визуализируйте связи между ними.

## SMART-анализ

Проверьте цель на конкретность, измеримость, достижимость, релевантность и ограниченность во времени.

## Опросы аудитории

Создайте короткие анкеты через Google Forms или Typeform. Проведите интервью с потенциальными участниками забега.





# Главный критерий оценки качества: Измеримость

## Плохой пример цели

«Сделать крутой забег»

## Хороший пример цели

«100 участников, 5 публикаций, 10 новых волонтеров»



# Планирование проекта и ресурсов

**«Отсутствие знаний об ошибках  
вызывает еще больше ошибок»**

— Эдвардс Деминг



# Стадии проекта: Планирование ресурсов

1

## Что учитывать

- Количество волонтеров
- Локация и погода
- Партнерская поддержка

2

## Риски: недооценка участников

Например, 150 пришло вместо 80, волонтеров не хватило

# Матрица оценки рисков проекта

Эффективное планирование требует анализа возможных неудач.



## Выявление рисков

Составьте список всех потенциальных проблем проекта.

## Оценка вероятности

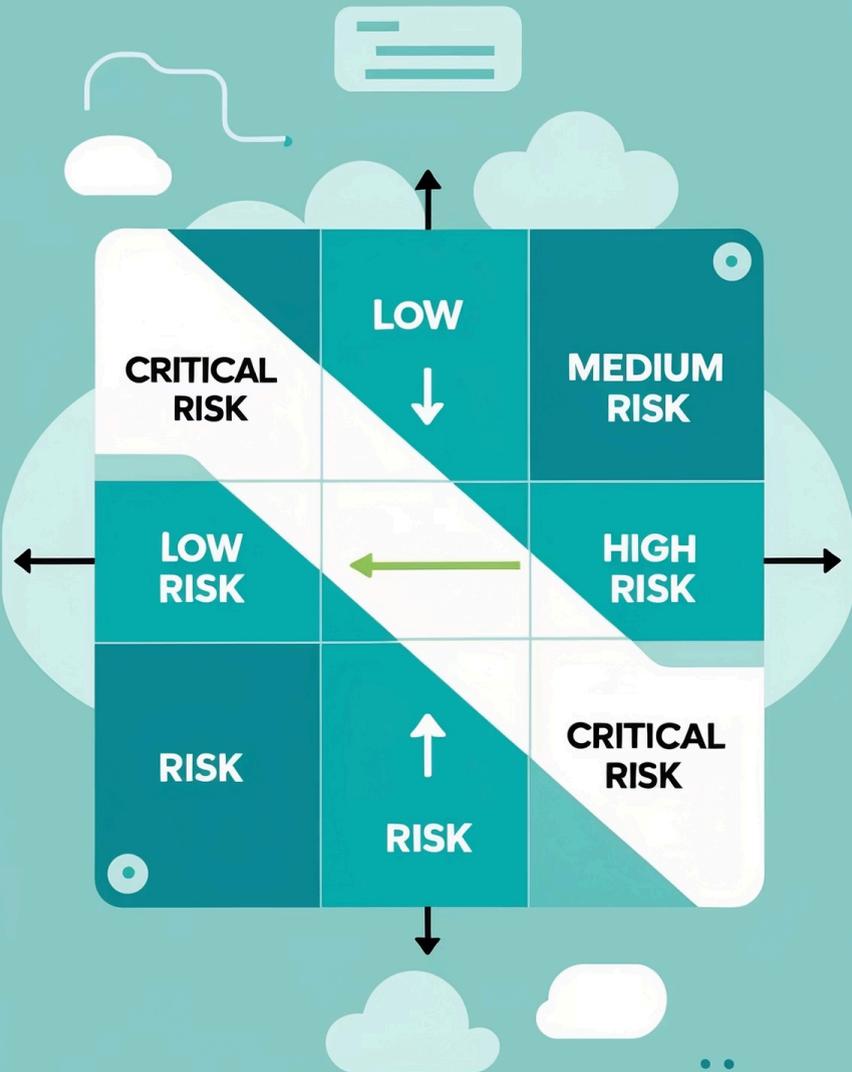
Определите шансы возникновения каждого риска.

## Оценка последствий

Проанализируйте возможный ущерб и влияние на проект.

## Разработка стратегий

Создайте план действий для каждого значимого риска.



# Матрица оценки рисков проекта

Матрица рисков визуализирует угрозы и помогает превратить абстрактные опасения в конкретные задачи. Осознанный риск теряет свою разрушительную силу для проекта.

Вероятность / Влияние	Низкое	Среднее	Высокое
Низкая	Наблюдение	Наблюдение	Предупреждение
Средняя	Наблюдение	Предупреждение	Предотвращение
Высокая	Предупреждение	Предотвращение	Критическое предотвращение

## Стратегии управления рисками:

1. **Наблюдение** — мониторинг без активных действий
2. **Предупреждение** — разработка запасного плана, резерв ресурсов
3. **Предотвращение** — активные меры, назначение ответственных
4. **Критическое предотвращение** — приоритетные действия, постоянный контроль

## Типичные риски проектов:

- Нехватка ресурсов (финансы, кадры, время)
- Изменение требований заказчика
- Технические проблемы
- Отсутствие компетенций в команде
- Низкая мотивация участников
- Внешние факторы (погода, законодательство)

# Матрица оценки рисков проекта

Оценка рисков для организации старта поможет предотвратить проблемы и обеспечить успех мероприятия.

Вероятность/Влияние	Низкое влияние	Среднее влияние	Высокое влияние
<b>Высокая вероятность</b>	Риск: Недостаток волонтеров Мера: Раннее привлечение и подготовка запасных волонтеров	Риск: Плохие погодные условия Мера: Запасные даты и план действий при дожде	Риск: Проблемы с разрешениями Мера: Заблаговременное получение всех документов с дублированием контактов
<b>Средняя вероятность</b>	Риск: Мелкие технические неполадки Мера: Тестирование оборудования перед забегом	Риск: Недостаточная маркировка трассы Мера: Двойная проверка и резервные указатели	Риск: Нехватка питьевой воды Мера: Резервный запас и дополнительные пункты питания
<b>Низкая вероятность</b>	Риск: Задержка поставки футболок Мера: Контроль сроков и альтернативные поставщики	Риск: Отказ системы регистрации Мера: Резервная система и бумажные списки	Риск: Травма участника Мера: Медицинская бригада и план быстрой эвакуации

Проактивное управление этими рисками значительно повысит шансы на успех забега и удовлетворенность участников.

# Важно не опираться на мнение

1

## Мнение

Субъективная оценка, основанная на предположениях и интуиции команды.

2

## Знание

Объективная информация, полученная из исследований и профессиональных источников.

3

## Опыт

Практические навыки и уроки, извлеченные из прошлых проектов.



# Главный критерий оценки качества: Эффективность ресурсов

**Отношение достигнутого результата к объёму и качеству затраченных ресурсов (волонтёров, времени, материалов)**

## Реалистичность планирования

Соответствие запланированных ресурсов имеющимся возможностям и ограничениям проекта

## Гибкость распределения и баланс нагрузки

- Возможность перераспределения ресурсов при изменении условий или возникновении рисков
- Равномерное распределение задач между участниками команды с учётом их компетенций

## План по снижению реализации риска

Наличие плана Б и даже В на случай реализации рисков



# Реализация

**«Разделенная ответственность  
означает, что не отвечает никто».**

*— Уильям Эдвардс Деминг*



# Стадии проекта: Реализация

1

## За неделю до забега

Подтверждение маршрута и списка волонтеров

2

## За день до забега

Проверка воды, аптечки, разметки

3

## В день забега

Отсутствие «авралов» в последний момент



## ПРОМПТ для планирования реализации старта

Думай, как эксперт в организации спортивных забегов:: предложи план для организации [тематического старта "забег в пижамах"]:: цель - [привлечь 20 новых людей на субботние старты 5 вёрст в Михалково]:: ресурсы: [5 волонтеров, 2-4 часа свободного времени на подготовку, две недели на организацию]: планируем сделать [фотозону, стикерпак и признание самых сонных (медленных) участников]: план должен учитывать условия и цели:: представь план в виде таблицы с оценкой времени на каждую задачу:: используй agile подход для создания дорожной карты проекта

# Цель: Привлечь новых участников на субботние старты 5 вёрст через тематический забег.

Спринт	Задача	Ответственный	Время	Риски	Способы решения
<b>1-3 дни</b> (Подготовка)	Определение концепции, целей и формата забега	Организатор	2 ч	Неясность целевой аудитории	Провести опрос в соцсетях ("пижамы vs халаты")
	Создание афиши и анонса в соцсетях	Дизайнер (1 волонтер)	3 ч	Низкая вовлечённость	Яркий визуал + партнёрство с локальными блогерами
	Договорённость с фотографом	Координатор	1 ч	Фотограф не сможет прийти	Обучить волонтеров съёмке на смартфоны
<b>4-7 дни</b> (Продвижение)	Раздача стикеров в соцсетях	SMM-менеджер	1 ч	Нет вирального эффекта	Конкурс репостов с розыгрышем приза
	Подготовка фотозоны (подушки, маски)	2 волонтера	3 ч	Нехватка бюджета на реквизит	Использовать подручные средства (пледы из дома)
<b>8-10 дни</b> (Логистика)	Закупка/печать стикеров и призов	Логист	2 ч	Задержка печати	Цифровые стикеры для онлайн-участников
	Подготовка маршрута и разметки	Волонтеры	2 ч	Плохая погода	Иметь запасную дату или дождевые плащи
	Распределение ролей на забег	Организатор	1 ч	Волонтеры не пришли	Назначить "запасных" из друзей
<b>11-14 дни</b> (Финал)	Напоминание участникам	SMM-менеджер	1 ч	Новички не придут	Личные сообщения с мотивацией
	Проведение забега + фотосессия	Все волонтеры	4 ч	Низкая активность	"Разогревающие" игры перед стартом
	Публикация результатов и фото	SMM-менеджер	2 ч	Мало контента	Создать мемы + теги участников



# Главный критерий оценки качества: Сроки

**85%**

## Соблюдение дедлайнов

Регулярно проверяйте, что все кто  
взяли на себя задачи двигаются  
согласно плана

**98%**

## Выполнение требований

Доля реализованных требований без  
отклонений

**75%**

## Предотвращение рисков

Процент заранее выявленных и  
устраненных проблем



# Завершение и анализ проекта

**"Потребитель должен получить то, что он хочет, когда он этого хочет и в той форме, в какой он этого хочет"**

*— Уильям Эдвардс Деминг*

# Завершение и анализ

Сбор обратной связи — важнейший элемент завершения проекта. Качественный анализ помогает выявить слабые места, улучшить будущие проекты и поддерживать вовлеченность участников.

**Предложи краткий опрос, чтобы получить обратную связь от участников старта. Опрос должен помочь оценить старт по 6-балльной шкале, выявить сильные и слабые стороны, а также поблагодарить команду.**

## Что оцениваем

- Измеряйте не только цифры, но и эмоции участников забега.
- Проводите опросы с оценкой по 6-балльной шкале
- Собирайте качественную обратную связь через интервью
- Анализируйте комментарии в социальных сетях
- Отслеживайте повторные участия как показатель лояльности

## Что случится, если не собирать обратную связь

- Повторение одних и тех же ошибок в каждом проекте
- Постепенный отток участников без понимания причин
- Неэффективное распределение ресурсов на второстепенные задачи
- Упущенные возможности для инноваций и улучшений
- Демотивация команды из-за отсутствия признания их достижений

# Ретро-сессия: анализ для развития

## Что это?

Встреча команды для анализа завершенного проекта или этапа работы.

## Как проводить?

Обсуждение успехов, неудач и возможностей для улучшения в безопасной атмосфере.

## Почему это важно?

Помогает волонтерам расти, избегать повторения ошибок и укреплять командный дух.

## Результат

Конкретные шаги для повышения эффективности следующих проектов.

В волонтерских проектах ретро-сессии особенно ценны, так как помогают сохранить мотивацию участников и максимально эффективно использовать ограниченные ресурсы.

# Методы проведения ретро-сессии

## Метод "Старт-Стоп-Продолжить"

Простой и эффективный формат для командной рефлексии.

- Что начать делать?
- Что прекратить делать?
- Что продолжить делать?

Помогает быстро определить конкретные действия для улучшения.

## Метод "4 Вопросы"

Структурированный анализ через ключевые вопросы.

- Что прошло хорошо?
- Что можно улучшить?
- Что мы узнали?
- Что нас удивило?

Стимулирует глубокое обсуждение и разностороннюю обратную связь.

**Независимо от того, что мы обнаружим, мы понимаем и искренне верим, что все: сделали все, что могли, учитывая то, что они знали на тот момент, свои навыки и способности, имеющихся ресурсов и сложившейся ситуации.**

### Практические советы

- Создайте безопасное пространство для честного общения.
- Выбирайте офлайн формат, если есть такая возможность и сложившейся ситуации.
- Ограничьте время до 60-90 минут
- Используйте визуальные инструменты
- Завершайте конкретными действиями
- Документируйте результаты



# Критерии оценки качества: Удовлетворенность



## Инструменты оценки

Устные отзывы и опросы в Telegram\YandexForm

Ретро сессия с командой организаторов



## Результат

Уровень удовлетворенности вырос с 60% до 85%

Оценка старта - 4,5 звезды

40% участников отметили яркую фотозону

# ПОДХОДЫ К УПРАВЛЕНИЮ ПРОЕКТАМИ



# Подходы к управлению: сравнение методов

Выбор методологии влияет на успех проекта. Каждый подход имеет свои особенности.

Метод	Особенности	Плюсы	Минусы	Идеально для
Agile (Скрам)	Работа короткими спринтами	Гибкость, адаптивность	Сложность планирования	Меняющихся требований
Водопад	Последовательные этапы	Четкость, прогнозируемость	Негибкость к изменениям	Четких требований
Канбан	Визуализация процесса	Прозрачность, оптимизация	Нет временных рамок	Непрерывных процессов
Lean	Минимизация потерь	Экономия ресурсов	Сложность оценки ценности	Оптимизации процессов
Гибридные	Сочетание элементов	Адаптивность под задачи	Требует опыта	Волонтерских проектов

# Project Management Stress + Burnout



## Авральный стиль управления проектами

— работа в режиме постоянной срочности и высокого напряжения. Характеризуется максимальной мобилизацией ресурсов для быстрого достижения результата, часто в ущерб процессам и людям.

### Выгорание команды

Постоянный стресс приводит к эмоциональному истощению. Продуктивность падает, наступает профессиональное выгорание.

### Снижение качества

В спешке увеличивается количество ошибок. Страдает проработка деталей и тестирование.

### Непредсказуемость результатов

Невозможность точного планирования сроков. Постоянный режим "тушения пожаров" становится нормой.

# Подходы к управлению: Быстро и гибко

## Особенности

Минимальное планирование, быстрое принятие решений, адаптация к изменениям

## Пример: Организация спонтанного забега с коротким сроком подготовки (2-3 недели).

1. **Гибкое планирование** – вместо детального плана – общее видение и адаптация на ходу.
2. **Короткие циклы (спринты)** – например, каждую неделю проверяем, что сделано, и корректируем.
3. **Фокус на быстром результате** – минимальная рабочая версия (например, старт с базовой трассой, без доп. активностей).
4. **Частая обратная связь** – общение с участниками и партнёрами, чтобы быстро вносить правки.
5. **Готовность к изменениям** – если погода плохая, быстро переносим дату или меняем формат.
6. **Самоорганизующаяся команда** – нет жёсткой иерархии, решения принимаются оперативно.
7. **Приоритет – ценность для клиента** – главное, чтобы бегуны получили удовольствие, даже если не всё идеально.





# Подходы к управлению: По шагам

## 1 Особенности:

Для сложных событий с жёсткими требованиями

## 2 Пример: Организация крупного проекта с чётким планом за 6-12 месяцев.

1. **Чёткий план с этапами** – сначала маршрут, потом логистика, затем регистрация и т.д.
2. **Жёсткие сроки и бюджет** – всё расписано заранее, отклонения нежелательны.
3. **Документация и согласования** – договоры с властями, партнёрами, поставщиками.
4. **Последовательность действий** – нельзя начать продажу билетов, пока не утверждена дата.
5. **Контроль качества на каждом этапе** – проверка трассы, медобеспечения, разметки.
6. **Минимум изменений** – если дата зафиксирована, перенос почти невозможен.
7. **Чёткие роли в команде** – каждый отвечает за свой блок (логистика, маркетинг, финансы).

# Подходы к управлению: Командный

## 1 Основной принцип

когда важна вовлечённость всех участников

## 2 Пример: Организация благотворительного забега силами волонтеров и партнёров.

1. **Равное участие команды** – нет одного лидера, все вносят идеи.
2. **Открытые обсуждения** – решения принимаются коллективно (например, выбор дистанции).
3. **Гибкость + структура** – есть общий план, но детали могут меняться по ходу.
4. **Мотивация через общую цель** – не прибыль, а сбор средств для благотворительности.
5. **Распределение задач по интересам** – кто-то отвечает за маркетинг, кто-то за трассу.
6. **Минимум бюрократии** – быстрые решения без долгих согласований.
7. **Поддержка друг друга** – если у кого-то проблемы, команда помогает.



# Гибридный подход

- **Жёсткость там, где нельзя рисковать** (дата, безопасность).
- **Гибкость там, где важно удовлетворение клиентов** (удобство бегунов).
- **Командность там, где нужна мотивация** (волонтёры и локальные партнёры).

## Каскадный подход

Основные этапы (получение разрешений, маршрут, логистика, регистрация)

- Утверждение даты с городской администрацией (изменить нельзя).
- Заключение договоров с поставщиками (медицина, безопасность).
- Печать стартовых пакетов (нужно сделать заранее).

Пример: согласование трассы с городскими властями.

## Гибкий подход

Привлечение бегунов, соцсети, обратная связь.

- A/B-тестирование рекламы (быстро меняем креативы).
- Корректировка программы развлечений на финише по предварительным опросам.

Пример: тестирование разных форматов регистрации участников.

## Командный подход

Организация питания, раздача воды, навигация.

- Волонтёры сами предлагают зоны ответственности (кто хочет работать на пункте питания, кто – на раздаче номеров).

Пример: распределение зон ответственности между волонтёрами.





# Коммуникация в команде

**"Ничем нельзя заменить командную работу и эффективных лидеров для согласования усилий и получения знаний"**

*— Уильям Эдвардс Деминг*

# Коммуникация в команде

Ключевой фактор успеха проекта — эффективный обмен информацией. Налаженная коммуникация снижает риски и ускоряет решение задач.

**Регулярные встречи команды обеспечивают синхронизацию задач и целей.**

- Прозрачность информации для всех участников проекта
- Культура обратной связи без обвинений
- Четкое распределение ответственности
- Совместное решение возникающих проблем

Качественная коммуникация — ключ к своевременному выявлению рисков проекта.

# Коммуникация в команде



## Регулярные встречи

**Определите периодичность общения:** статусы задач и рисков для синхронизации усилий.



## Временные рамки

**Определите время общения:** когда всем будет комфортно обсуждать проект и как передавать информацию



## Современные инструменты

**Используйте онлайн максимально:**  
Чаты, видеозвонки и онлайн документы для быстрого взаимодействия.



## Четкое распределение ролей

**Определите кто за что отвечает:**  
Каждый знает свои обязанности и задачи.

# Полезные ссылки



- [Дайджест о ведении проектов на Хабр](#)
- [Yougile](#) - управление проектами (10 чел - бесплатно)
- [Miro\ Sboard](#) - планирование и работа командой для генерации идей
- [Deepseek](#) - помощник для построения планов проекта\генерации идей
- Рабочая группа по созданию контент-плана для социальных сетей 5 вёрст
- Google - таблицы для трекинга задач (есть готовые решения)



# Три столпа качественного проекта

1

## Понятная и измеримая цель

Легче измерять успех

2

## Регулярные встречи команды

Меньше хаоса, проще контролировать процесс

3

## Слушать клиента и себя

Всегда помнить для кого мы это делаем



# Что дальше?

Одним словом напишите, что уже завтра вы будете делать по другому



- 1 Go to [wooclap.com](https://wooclap.com)
- 2 Enter the event code in the top banner

Event code  
**YQRLSJ**